



Leitfaden: Erste Schritte in ProSaldo.net edu

© haude electronica, Juni 2013

<http://edu.prosaldo.net>

haude electronica.
Software für Ihren Erfolg.

Inhalt


Lehrer-Registrierung und -Login	3
Gutschein einlösen.....	4
Klassen anlegen.....	5
Musterbetriebe veröffentlichen.....	7
Übungsbetriebe freigeben	8


Lehrer-Registrierung und -Login

Unter <http://edu.prosaldo.net> klicken Sie auf den Button „LEHRER-REGISTRIERUNG“.



Geben Sie hier Ihre **E-Mail-Adresse**, einen **Benutzernamen** und ein **Passwort** ein und wählen Sie eine Sicherheitsfrage. Die Sicherheitsfrage wird für den Fall des Passwortverlustes benötigt. Klicken Sie danach auf „JETZT REGISTRIEREN“ und senden Sie Ihre Angaben ab.

E-Mail

Benutzername 

Passwort

Sicherheitsfrage wählen  

Mit der Registrierung akzeptieren Sie die [Nutzungsbedingungen für ProSaldo.net](#).

JETZT REGISTRIEREN

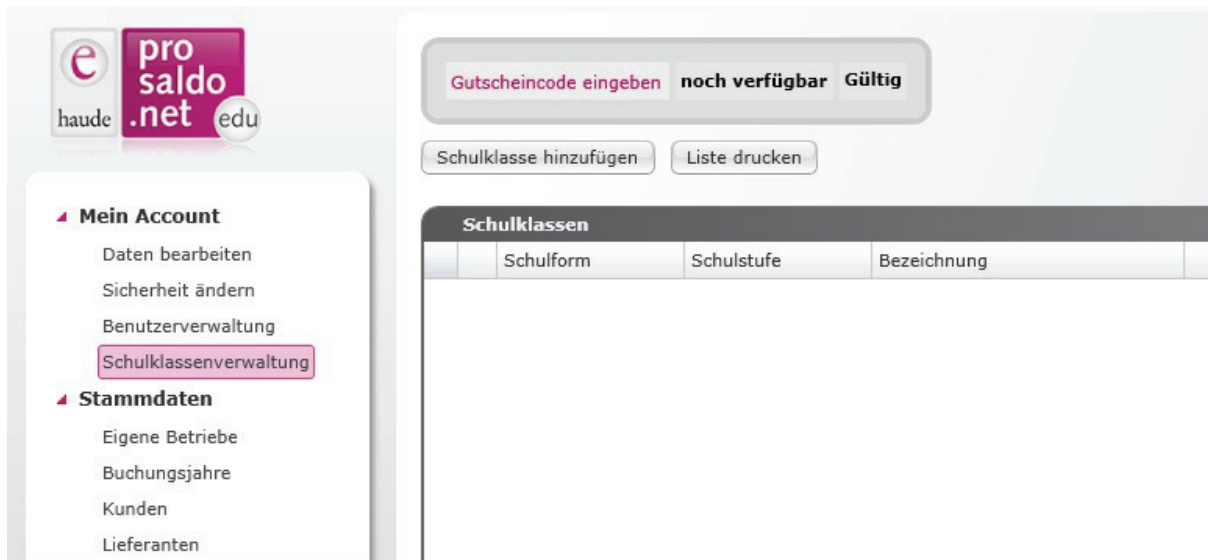
Sie erhalten im Anschluss ein **E-Mail mit einem Aktivierungslink**. Nach einem Klick auf den Link ist Ihr **Zugang vollständig angelegt** - Sie können Sie sich auf <http://edu.prosaldo.net> direkt einloggen. Den Login-Button finden Sie auf der Seite oben rechts.

Wenn Sie sich mit den soeben registrierten Daten einloggen, werden Sie nach Ihren **persönlichen Daten und Ihrer Schulkennzahl** gefragt. Nachdem alle Pflichtfelder (fett markiert) ausgefüllt wurden, steht Ihnen Prosaldo.net edu zur Verfügung.

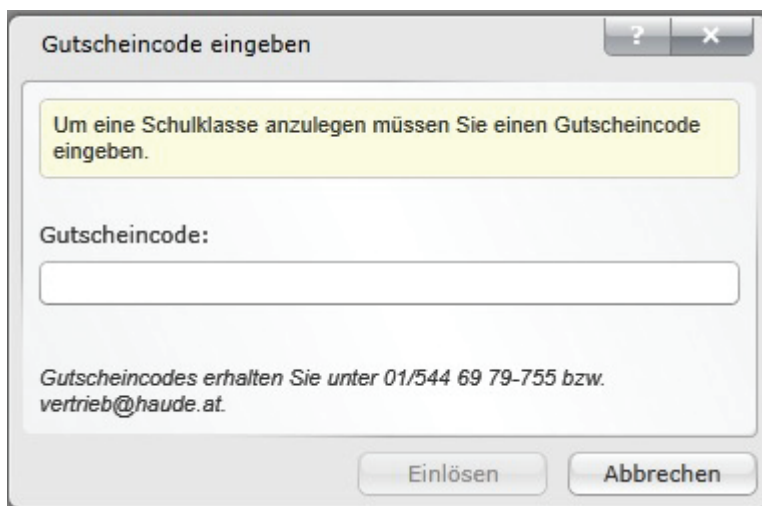
Sie starten direkt mit dem Assistenten für die **Anlage des ersten Betriebes**. Dort legen Sie z.B. die Buchhaltungsform (Einnahmen-Ausgaben-Rechnung oder doppelte Buchhaltung) und weitere Betriebsdaten fest.

Gutschein einlösen

Wenn Sie in ProSaldo.net edu eingeloggt sind, können Sie unter "Mein Account" - "Schulklassenverwaltung" Ihren **Gutscheincode eingeben**. Klicken Sie dazu oben auf den Link „Gutscheincode eingeben“:



Geben Sie im Anschluss Ihren Gutscheincode ein und klicken Sie auf den Button „Einlösen“:



Auch aus der Klassenverwaltung gelangen Sie jederzeit über den Link „Zu den Betrieben“ in die Betriebsverwaltung. Wenn Sie eine Schulklasse hinzufügen möchten, die maximale Anzahl der Klassen jedoch bereits erreicht ist, öffnet sich erneut das Fenster zur Eingabe eines Gutscheincodes. Wie viele Klassen Ihnen noch zur Verfügung stehen, sehen Sie unter "Mein Account" - "Schulklassenverwaltung" (in dem Fenster Mitte oben).

Klassen anlegen

Klicken Sie unter "Mein Account" - "Schulklassenverwaltung" auf den Button „Schulklasse hinzufügen“. Es öffnet sich ein Fenster zur **Erfassung der Klasse bzw. der Schüler**:

Schulklasse erstellen

Schulklasse

Schulform

Schulstufe

Bezeichnung ⓘ [zum Bearbeiten vergrößern](#)

Schüler

[Schüler hinzufügen](#) [Schüler importieren](#)

	Vorname	Nachname	Email
--	---------	----------	-------

OK Abbrechen

Sie können Schüler über den Link „Schüler hinzufügen“ entweder händisch anlegen oder die Importfunktion „Schüler importieren“ verwenden. Mit dieser Funktion können die Daten aus einer Textdatei importiert werden.

Schüler importieren

Bitte wählen Sie eine Datei aus, die importiert werden soll:

Spaltenüberschriften in der ersten Zeile

Trennzeichen ; **ACHTUNG: Die Zeichenkodierung der Importdatei muss UTF-8 sein.**

Schüler.txt

Bitte ordnen Sie die Spalten der Importdatei den einzelnen Feldern zu:

Anrede Vorname

Nachname E-mail

den Import mit Zeile beginnen

Fehlerhafte Zeilen:

Importieren Abbrechen

Mittels Klick auf den Button „Importieren“ werden die Schüler importiert, sofern der Inhalt der Textdatei importierbar und die Felder korrekt zugeordnet sind. Sie sehen im Anschluss alle angelegten Schüler für diese Klasse. Nach einem Klick auf „OK“ wird die Klasse angelegt.

Musterbetriebe veröffentlichen

In ProSaldo.net edu können Sie Ihre **Musterbetriebe veröffentlichen** und so anderen Lehrern zur Verfügung stellen.

Wählen Sie dazu unter "Stammdaten" - "Eigene Betriebe" den gewünschten Betrieb aus:

Betriebe									
Firmenname	Titel	Vorname	Nachname	Email	Land	PLZ	Ort	Übungsbetrieb	
		Haude	Musterbetriebe	support@haude.at	AUT	1020	Wien	<input type="checkbox"/>	
Telefon 1: 544 69 79		Straße: Nestroyplatz 1							
Telefon 2:		PLZ/Ort: 1020 - Wien							
Telefon Privat:									
     Zum aktuellen Betrieb machen									

Klicken Sie dort auf den Button „Musterbetrieb veröffentlichen“ (siehe Markierung oben).

Musterbetrieb veröffentlichen


Ich bestätige, dass der veröffentlichte Musterbetrieb von mir stammt und keine Rechte Dritter verletzt.

Musterbetrieb:
Haude Musterbetriebe
Österreich
1020 - Wien
Nestroyplatz 1

Ich bin einverstanden

Veröffentlichen Abbrechen

Nach einem Markieren der Checkbox „Ich bin einverstanden“ können Sie den Musterbetrieb für andere Lehrer veröffentlichen.

Betriebe									
Firmenname	Titel	Vorname	Nachname	Email	Land	PLZ	Ort	Übungsbetrieb	
		Haude	Musterbetriebe	support@haude.at	AUT	1020	Wien	<input type="checkbox"/>	
Telefon 1: 544 69 79		Straße: Nestroyplatz 1							
Telefon 2:		PLZ/Ort: 1020 - Wien							
Telefon Privat:									
     Zum aktuellen Betrieb machen									

Wenn Ihr Musterbetrieb veröffentlicht ist, können andere Lehrer diesen unter "Stammdaten" - "Eigene Betriebe" nach einem Klick auf den Button „Musterbetriebe“ übernehmen.

Übungsbetriebe freigeben

Sie können jeden Betrieb als **Übungsbetrieb** Ihren Schülern zur Verfügung stellen. Wählen Sie dazu unter "Stammdaten" - "Eigene Betriebe" den gewünschten Betrieb aus:

Betriebe									
Firmenname	Titel	Vorname	Nachname	Email	Land	PLZ	Ort	Übungsbetrieb	
		Haude	Musterbetriebe	support@haude.at	AUT	1020	Wien	<input type="checkbox"/>	
Telefon 1: 544 69 79		Straße: Nestroyplatz 1							
Telefon 2:		PLZ/Ort: 1020 - Wien							
Telefon Privat:									
								   	
Zum aktuellen Betrieb machen									

Klicken Sie im Anschluss auf den Button „Übungsbetrieb freigeben“ (siehe Markierung oben). Der Betrieb steht somit Ihren Schülern zur Verfügung.

Übungsbetriebe

Betriebe									
Firmenname	Titel	Vorname	Nachname	Email	Land	PLZ	Ort	Übungsbetrieb	
		Susi	Maier	test@haude.at	AUT			<input type="checkbox"/>	
Telefon 1:		Straße:							
Telefon 2:		PLZ/Ort: -							
Telefon Privat:									
								  	
Zum aktuellen Betrieb machen									

Ihre Schüler können in deren Account unter "Stammdaten" - "Eigene Betriebe" diesen Übungsbetrieb nach einem Klick auf den Button „Übungsbetriebe“ übernehmen und damit arbeiten.